

Подготовка к защите диссертации

1 этап.

До подачи документов в диссертационный совет

1. В соответствии с п. 18 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» одним из обязательных условий принятия диссертационным советом диссертации к предварительному рассмотрению является размещение соискателем текста диссертации на сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Для размещения диссертации на сайте ГБС РАН завизировать *заявление на размещение диссертации* у ученого секретаря диссертационного совета.

2 этап.

Предварительное рассмотрение диссертации (после размещения диссертации на сайте ГБС РАН)

1. Подать заявление в Совет с приложением следующих документов (п. 29 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (приказ Минобрнауки от 10.11.2017 № 1093).

- Подтверждение размещения на сайте ГБС РАН полного текста диссертации (распечатка страницы сайта с указанием даты размещения).
- Заверенная в установленном порядке копия документы о высшем образовании (2 экз.)
- Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении в аспирантуре (2 экз.) – для соискателей ученой степени кандидата наук;
- Копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук;
- Диссертация в 3 экз. для кандидатской диссертации, 4 экз. – для докторской (1 экз. непереплетенный), оформленная в соответствии с требованиями ГОСТа, автореферат на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы автореферата и диссертации должны быть подписаны соискателем ученой степени.
- Положительное заключение организации, в которой выполнена работа, оформленное в соответствии с рекомендуемым образцом и п. 16 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 28.08.2017 г.)). Подпись руководителя организации должна быть заверена печатью этой организации в 2-х экз.
- Отзыв научного руководителя (2 экз. на бумажном носителе и в отсканированном виде, подпись научного руководителя заверяется в установленном порядке).

2. Диссертационный совет на заседании по приему диссертации к предварительному рассмотрению назначает комиссию (не менее 3 членов совета), которая рассматривает работу и готовит заключение, обосновывающее возможность или невозможность приема диссертации к защите.

3 Этап.

Прием диссертации к защите

1. Диссертационный совет принимает диссертации на соискание ученой степени кандидата наук не позднее чем через два месяца, доктора наук не позднее чем через четыре месяца со дня подачи документов в диссертационный совет или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

2. Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации в случаях, предусмотренных п. 20 «Положения о присуждении ученых степеней».
3. К заседанию совета по приему диссертации к защите необходимо представить:
 - согласие оппонентов для утверждения их официальными оппонентами по диссертации;
 - сведения о каждом официальном оппоненте в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ
 - согласие ведущей организации, которая будет рассматривать диссертационную работу;
 - сведения о ведущей организации в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ.
 - согласованный с ученым секретарем диссертационного совета проект автореферата;
 - список рассылки автореферата.
4. На заседании совета по приему диссертации к защите диссовет
 - назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие
 - назначает ведущую организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию
 - назначает дату защиты;
 - разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным Положения о присуждении ученых степеней
 - определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленный в соответствии с требованиями п. 25 Положения о присуждении ученых степеней. Рассылка осуществляется за месяц до защиты диссертации.
 - размещает на сайте ГБС РАН , текст объявления о защите, отзывы научного руководителя/консультанта соискателя ученой степени (при наличии) и автореферат диссертации;
5. На заседании диссертационного совета ведется аудиовидеозапись заседания, оформляется стенограмма.
6. После заседания совета по приему диссертации к защите необходимо:
 - заказать печать автореферата для рассылки;
 - представить в совет автореферат в 25 экз. с личной подписью на титульном листе и подписью ученого секретаря совета;
 - опубликовать объявление о защите диссертации на сайте ВАК и на сайте ГБС РАН (за 2 мес. до защиты кандидатской диссертации, за 3 мес. - докторской);
 - разместить автореферат на сайтах ВАК и ГБС РАН;
 - разослать автореферат не позднее, чем за 1 месяц до защиты (на почте сделать отметку с датой рассылки, подписать список рассылки в канцелярии и у ученого секретаря совета).

- передать 1 экз. диссертации и 2 экз. автореферата в библиотеку ГБС РАН (кандидатская – за 2 мес., докторская – за 3 мес.).

7. По итогам заседания диссертационного совета на сайте института размещается:

- протокол заседания диссертационного совета (в течение 5 дней)
- информация об официальных оппонентах:
- информация о ведущей организации

8. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук диссертационный совет не позднее чем за 3 месяца, при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не позднее чем за 2 месяца до дня защиты размещает на официальном сайте ВАК и ГБС РАН в сети «Интернет» текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации, а также на официальном сайте института отзыв научного руководителя или консультанта (при наличии).

9. Оригиналы отзывов официальных оппонентов и ведущей организации на диссертацию передаются в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются соискателю не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации

10. Не позднее, чем за 10 дней до защиты должны быть размещены на сайте института и в сети Интернет:

- отзывы оппонентов;
- отзыв ведущей организации;

11. Другие отзывы на автореферат (диссертацию) размещаются на сайте ГБС РАН до дня защиты (в отзывах указывается шифр и наименование специальности защищаемой диссертации). Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются.

В отзывах на автореферат должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество автора отзыва;
- почтовый адрес;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- наименование организации, сотрудником которой является лицо, подписавшее отзыв;
- занимаемая должность в этой организации.

4 этап.

Защита диссертации

К заседанию диссертационного совета по защите диссертации необходимо подготовить следующий раздаточный материал:

- распечатка слайдов доклада;
- проект заключения диссертационного совета;
- ответы на замечания по отзывам, поступившим на диссертацию и автореферат.

Количество экземпляров раздаточного материала должно быть не менее, чем число членов совета (21) + число официальных оппонентов.

После защиты диссертации, по результатам которой принято положительное решение:

1. В течение 30 дней со дня защиты диссертации диссертационный совет направляет в Минобрнауки первый экземпляр аттестационного дела соискателя на бумажном носителе и размещает в электронном виде материалы аттестационного дела соискателя в единой информационной системе. Первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени доктора наук, а также первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени кандидата наук, в случае если диссертационным советом возбуждено ходатайство в соответствии с п. 41 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, направляется в Минобрнауки вместе с экземпляром диссертации на бумажном носителе.
2. В первый экземпляр аттестационного дела входят следующие документы и материалы:
 - 1) Сопроводительное письмо и описание документов, сформированные в ЕГИСМ, с указанием даты отправки документов в РГБ и ЦИТИС;
 - 2) Заключение диссовета о присуждении ученой степени (оформлено в соответствии с приложением; к Положению о диссертационном совете) (2 экз.);
 - 3) Отзывы официальных оппонентов
 - 4) Отзыв ведущей организации
 - 5) Отзыв научного руководителя
 - 6) Другие отзывы на автореферат и диссертацию, поступившие в совет;
 - 7) Заключение организации, в которой выполнена работа
 - 8) Автореферат диссертации с личной подписью (4 экз. для кандидатской диссертации; 5 экз. для докторской);
 - 9) Скрин-шот текста объявления о защите с указанием даты размещения на сайте ВАК
 - 10) Дата размещения и ссылка на сайт ГБС РАН, на котором соискателем размещен полный текст диссертации, подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета
 - 11) Заверенная копия документа о высшем образовании
 - 12) Копия диплома кандидата наук (для соискателей докторской степени)
 - 13) Документ о сдаче кандидатских экзаменов
 - 14) Копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета.
 - 15) Стенограмма заседания совета, подписанная председателем и ученым секретарем совета, заверенная печатью института, доклад соискателя;
 - 16) Аудиовидеозапись заседания совета

- 17) Протокол счетной комиссии
- 18) Опись документов за подписью ученого секретаря совета;
- 19) Электронный носитель с документами (сопроводительное письмо, заключение совета, отзывы оппонентов, ведущей организации, другие отзывы, заключение организации, в которой выполнена работа, стенограмма заседания совета);
- 20) Информационная справка, подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета.

Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

В дело, хранящееся в диссертационном совете, кроме документов 1-20, входят следующие документы:

- 1) Заявление соискателя
- 2) Протокол заседания совета при приеме к защите
- 3) Явочный лист членов совета за подписью председателя и ученого секретаря совета
- 4) Бюллетени тайного голосования в заклеенном конверте
- 5) Протокол заседания совета по защите диссертации
- 6) Список адресов рассылки автореферата с указанием даты рассылки на каждом листе и подписью ученого секретаря совета.

Аттестационное дело должно быть направлено в ВАК в течение 30 дней со дня защиты